**派遣人员解聘（离职）通知单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  | 最高学历学位 |  |
| 联系电话 |  | 所在单位 |  | 工号 |  |
| 岗位类别 |  | 聘用方式 | □固定期限 □项目聘用 □劳务协议 □劳务派遣 |
| 经费渠道 | □学校经费□自筹经费 | 合同期限 |  年 月 日 年 月 日 | 预定离职日期 |  年 月 日 |
| 职务 |  | 职称 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 解聘（离职）原因以及执行时间 | 执行时间： 年 月 日 |
| 单位解聘原因：（单位解聘时填）□单位提出派遣到期终止□试用期不符合录用条件□不能胜任□医疗期满□严重违反规章制度□其它： 课题组负责人签字：单位负责人签字：用工单位盖章 年 月 日 | 协商解除：（协商内容）派遣员工签字：课题组负责人签字：单位负责人签字：用工单位盖章 年 月 日  | 个人离职（个人离职时填）□个人提出派遣到期终止□试用期期间提出离职□不适应工作□私人原因□找到新工作□其它：派遣人员签字：  年 月 日 |
| 在校从事的具体工作及自我鉴定 | 派遣人员签字： 年 月 日 |
| 是否涉密 | □是 □否 |
| 聘用单位意见以及补偿情况说明 | 1． 该同志在我单位的离岗及工作交接已办妥，所有情况属实；2． 该同志的工资发至 年 月 日3． 社会保险个人部分交至 年 月4． 该员工补偿情况如下：(如没有请填“无”)课题组负责人签字：单位负责人签字：（用工单位盖章） 派遣人员签字：年 月 日 年 月 日 |
| 派遣人员必须明确事项 | 1． 上述内容应如实填写；2． 离岗前派遣人员经聘用单位同意办妥一切有关移交手续后在三天内到北京五湖四海人力资源有限公司办理退工手续，**逾期不办的责任自负**。派遣人员签字：年 月 日 |
| 人力资源部意 见 | 负责人签字：盖 章： 年 月 日 |
| 备 注 | 1. **本表请双面打印。**
2. 本表不进本人档案，仅在北京五湖四海人力资源有限责任公司备案；
3. 聘用单位在与派遣人员办妥移交手续后，速将此办理单寄送至北京五湖四海人力资源有限公司，作为该公司办理退工手续的依据。
 |

联系地址：朝阳区东土城路14号建达大厦11层 邮政编码：100011

电 话：010-84295936